



## ■ MODERATION SCHWIERIGER BESPRECHUNGEN

professionell, effektiv, lebendig

Besprechungen sind in den meisten Arbeitszusammenhängen unentbehrlich, sie bilden zu Recht einen festen Bestandteil der Arbeitswelt vieler Menschen.

Allerdings haben Besprechungen auch einen schlechten Ruf. Viele Mitarbeiter und Führungskräfte beklagen die mangelnde Effizienz.

Zähe Besprechungen und endlose Diskussionen ohne greifbare Ergebnisse gehören zum Alltag vieler Arbeits- oder Projektgruppen. Damit es nicht dazu kommt, braucht eine Gruppe einen Moderator, der sich darauf versteht, der Sitzung eine Struktur zu geben und die Gesprächsfäden in die Hand zu nehmen, um einen kreativen inhaltlichen Austausch zu ermöglichen und zu klaren Ergebnissen zu führen.

Mit guter Vorbereitung, sinnvoller Struktur und einem gelungenen Umgang mit Störungen werden Meetings der notwendige Ausgangspunkt für den Austausch relevanter Informationen und Grundlage guter Entscheidungen. Es gilt zwischen verschiedenen Aufgaben und Rollen, die man als Leiter oder Leiterin inne hat, gut zu balancieren. So kann es sein, dass es Sinn macht, neben den moderativen Tätigkeiten auch als Konfliktklärerin, Referent und Betroffener zu sprechen und zu handeln.

### ZIELE UND INHALTE DES SEMINARS:

- Der kommunikative Werkzeugkasten für das Leiten von Besprechungen.
- Die Zieltreppe: ein Instrument zur guten Ausrichtung einer Veranstaltung
- Der ideale Ablauf: Eine sinnvolle Struktur finden
- Krisenmanagement – Umgang mit schwierigen Situationen
- Visualisieren in der Moderation
- Planung eines eigenen Moderationskonzeptes
- Sicherung des Transfers in den Berufsalltag.

### ZEITEN:

**ORT:** Seminarhaus in Hamburg

**LEITUNG:** Dipl.-Psych. Regine Heiland

**VORAUSSETZUNGEN:** Interesse, sich mit Moderationssituationen aktiv auseinander zu setzen.

**KOSTEN:** 900,- EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

Die Seminargebühren decken alle anfallenden Kosten für ReferentInnenen, Seminarräume, Material, Handouts und Kaffeepausen im Seminar ab. Ihre Unterbringung während der Seminardauer und Ihre Mahlzeiten organisieren und bezahlen Sie bitte in Eigenregie.

### ANMELDUNG:

Bitte schicken Sie den unten stehenden Anmeldebogen per Post oder Fax an uns.