



■ PROFESSIONELLE GESPRÄCHSFÜHRUNG

gelassen, auf den Punkt und zielführend

Beruflicher Erfolg hängt in hohem Masse von unserer Fähigkeit ab, Gesprächssituationen souverän zu meistern. Ob im Kontakt mit Vorgesetzten, Kolleginnen oder Kunden: mehrfach täglich sind wir gefordert, präsent und auf den Punkt zu kommunizieren. Sachliche Klarheit ist dabei ebenso entscheidend wie kluge Beziehungsgestaltung und gelassenes Auftreten.

Im Seminar werden wir erprobtes Handwerkszeug kennen und einsetzen lernen und praktisch-pragmatisch an der persönlichen Präsenz und Überzeugungskraft im Gespräch arbeiten.

Die Seminaratmosphäre ist entspannt und lernförderlich.

ZIELE UND INHALTE DES SEMINARS:

- kommunikationspsychologisches Know-How zur Gestaltung von Gesprächen
- Methoden der zielorientierten Gesprächsführung (wie Aktives Zuhören, Fragetechniken, differenzierte Stellungnahmen, Metakommunikation, respektvolle Konfrontation, Analyse mit der Wahrheit der Situation, Leitfaden zum Aufbau von Gesprächen)
- Bestimmung des eigenen Gesprächsstils und persönlicher Entwicklungsziele
- Sicherung des Transfers in den Berufsalltag.

ZEITEN:

ORT:

Seminarhaus in Hamburg

LEITUNG:

Dipl.-Psych. Roswitha Stratmann

VORAUSSETZUNGEN:

Interesse, sich mit Gesprächssituationen aktiv auseinander zu setzen

KOSTEN:

900,00 EUR zzgl. gesetzl. MwSt.

Die Seminargebühren decken alle anfallenden Kosten für ReferentInnenen, Seminarräume, Material, Handouts und Kaffeepausen im Seminar ab. Ihre Unterbringung während der Seminardauer und Ihre Mahlzeiten organisieren und bezahlen Sie bitte in Eigenregie.

ANMELDUNG:

Bitte schicken Sie den unten stehenden Anmeldebogen per Post oder Fax an uns.